



GOBIERNO DE
MÉXICO



SERVICIOS DE SALUD
IMSS-BIENESTAR

COORDINACIÓN DE UNIDADES DE PRIMER NIVEL

DIVISIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA DE PRIMER NIVEL

ÁREA DE GESTIÓN DE SALUD POBLACIONAL

INSTRUCTIVO DE LLENADO

**CÉDULA PARA PROGRAMACIÓN DE VISITAS A
LOCALIDADES Y ÁREAS DE INFLUENCIA DE UNIDADES
MÉDICAS MÓVILES, IMSS-BIENESTAR (V3.4)**

**Cédula para Programación de Visitas a Localidades y Áreas de Influencia
de Unidades Médicas Móviles, IMSS-BIENESTAR (v3.4)**



SERVICIOS DE SALUD
IMSS-BIENESTAR



IMSS-BIENESTAR
SERVICIOS DE SALUD



Contenido

1.- Introducción	2
2.- Módulo Datos de la unidad médica móvil (UMM)	2
3.- Módulo Datos de identificación de responsables y personal de salud en la UMM	3
4.- Módulo Programación de visitas a localidades y áreas de influencia	3
5.- Módulo Programación (meses del trimestre seleccionado)	4
6.- Módulo Comentarios	4

1.- Introducción

El formulario digital “Cédula para Programación de Visitas a Localidades y Áreas de Influencia de Unidades Médicas Móviles, IMSS-BIENESTAR (v3.4)” tiene por objeto registrar la programación de las visitas de las Unidades Médicas Móviles (UMM) a las localidades sede y de su respectiva área de influencia, para posteriormente desplegar la programación en un visualizador a modo de cronograma, disponible para la consulta de las UMM.

El formulario se compone de una única página, con siete módulos, los cuales deberán llenarse por completo a fin de contar con toda la información requerida para la visualización del cronograma. Al inicio del formulario se presenta el Aviso de Privacidad de los datos, así como una Bienvenida al mismo, con información básica y de contacto. Este formulario puede llenarse sin acceso a internet, habiendo precargado el sitio con anterioridad en un dispositivo conectado. Una vez reestablecida la conexión, se enviará de manera automática.

2.- Módulo Datos de la unidad médica móvil (UMM)

En este módulo se debe registrar toda la información de la UMM. Los campos son:

1. *Seleccione la entidad federativa (de listado desplegable)*
2. *Seleccione la CLUES de la UMM (se mostrarán las CLUES correspondientes al estado seleccionado)*
 - 2.2.1 *Número de serie: Se mostrará automáticamente.*
 - 2.2.2 *Nombre de la UMM: Se mostrará automáticamente.*
 - 2.2.3 *Tipo de UMM: Se mostrará automáticamente.*
 - 2.2.4 *Jurisdicción Sanitaria: Se mostrará automáticamente.*

Los campos de este módulo son de opción a través de los menús desplegables. Los campos No. de serie, Nombre, Tipo de unidad y Jurisdicción se llenan automáticamente. En caso de no llenarse o de contener información incorrecta, se puede modificar por el usuario.



3.- Módulo Datos de identificación de responsables y personal de salud en la UMM

En este módulo se registra la información del personal adscrito a la Unidad Médica Móvil, así como los datos de contacto para comunicación con el personal a fin de corroborar la información proporcionada. Los campos son:

Seleccione la fecha de elaboración de este cronograma

Jefe(a) de Oficina de Primer nivel del IMSS-Bienestar / Enlace estatal:

Nombre del personal de enfermería de la UMM:

Nombre del personal de odontología de la UMM:

Nombre del personal de promoción de la salud de la UMM:

Nombre del (la) responsable de la UMM:

Correo electrónico del (la) responsable de la UMM, o de quien llena este formulario:

Todos los campos de este módulo son abiertos, a excepción de la fecha de elaboración del cronograma, la cual se selecciona a través de un calendario desplegable. El correo electrónico es obligatorio para poder contactar a la Unidad en caso de requerir información adicional o para corroborarla.

4.- Módulo Programación de visitas a localidades y áreas de influencia

En este módulo se selecciona la temporalidad del cronograma a programar. Los campos son:

Por favor, seleccione el año a programar

Por favor, seleccione el trimestre a programar

El año para programar se elige de un menú desplegable, mientras que el trimestre a partir de opción múltiple (1er trimestre: enero, febrero y marzo; 2do trimestre: abril, mayo, junio; 3er trimestre: julio, agosto y septiembre y finalmente 4to trimestre: octubre, noviembre y diciembre). En caso de que no esté disponibles las localidades a través de un menú desplegable, podrás ingresar la información de forma manual.



NOTA: al elegir el trimestre, el formulario podría tardar un tiempo considerable en cargar la información, pudiendo demorar varios minutos. Esto debido a que se automatizan los días y meses del trimestre seleccionado, así como las localidades sede y del área de influencia disponibles para cada UMM, y para los 90 días del trimestre. Por favor, sé paciente.



5.- Módulo Programación (meses del trimestre seleccionado)

Una vez cargada la información de los módulos anteriores, en los siguientes tres módulos denominado Planeación, se mostrarán los días por cada uno de los 3 meses, con sus respectivas localidades sede, localidades del área de influencia (LAI), así como una lista de motivos en caso de no existir una visita programada en cierto día. En caso de que no se cargue un menú desplegable con las localidades, se podrá ingresar manualmente la información.

Recuerda: por cada día es posible seleccionar una única localidad SEDE a visitar, mientras que se pueden seleccionar unas más localidades LAI. Si existe un motivo de no visita, deja en blanco los campos de localidades y especifícalo en la columna correspondiente.

6.- Módulo Comentarios

En caso de poseer algún comentario, nota o aclaración de la información cargada, puedes escribirlo en esta sección.

Al finalizar el llenado, puedes guardar el borrador o enviar el formulario.