



Coordinación de Unidades de Primer Nivel

División de Atención Médica de Primer Nivel Área de Gestión de Salud Poblacional

Guía para el Registro de Medicamentos y Materiales de Curación

all			=	:
	Cédula de Registro de Medican	nentos y Materiales de	e Curación (v3)	
	Sa state and sta	gobierno de MÉXICO		
]	MSS	SERVICIOS DE SALUD		
		→ Siguiente		
		Powered by ENKÉTO		
5	Volver al principio		Ir al final	H







Instrucciones.

1. Ingrese al portal de Gestión de Salud Poblacional en el siguiente enlace: <u>https://cgsp.online/</u> o con el código QR:



Ilustración 1. Código QR para Ingreso.

- 2. Ingrese su usuario y contraseña.
- 3. Diríjase al apartado "Cédulas de Registro", elija la número tres, "Materiales de Curación en existencia en la Unidad de Salud", y dé clic para abrirla.
- 4. Aparecerá el "Aviso de Privacidad", una vez que lo haya leído dé clic en el botón naranja "Siguiente", que se encuentra en la parte inferior de la página (Ilustración 2).

ula de Registro de Medicamentos y Materiales de Curación (v3) DE PRIVACIDAD enestar, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto
DE PRIVACIDAD enestar, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto constructiva de Determinante de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto
enestar, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto
ey General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.
ué fines utilizaremos sus datos personales? os personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:
o y uso de la Cédula de Registro de Medicamentos y Materiales de Curación.
uién compartimos su información personal y para qué fines?
ma que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de sción de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.
actualización: 08/02/2024

Ilustración 2. Aviso de Privacidad.



6.



5. A continuación, aparecerán la bienvenida a la Cédula de Registro de Medicamentos y Materiales de Curación, así como su conformación por módulos. Una vez leído, dé clic en el botón naranja "Siguiente", que se encuentra en la parte inferior de la página, para iniciar con la captura de datos (Ilustración 3).

Cédula de Registro de Medicamentos y Materiales de Curación (v3)
Bienvenido(a) a la Cédula de Registro de Medicamentos y Materiales de Curación , con la que se apoyará la toma de decisiones a nivel de las Unidades de Salud, así como en el sistema IMSS-Bienestar. El análisis de la información provista en este formulario permitirà diseñar estrategias para anticipar y satisfacer la demanda potencial de medicamentos y materiales de curación en las Unidades de Salud, robusteciendo así la calidad de los servicios otorgados.
El formulario se divide en tres módulos: 1) Datos de identificación de la persona que reporta la información. 2) Medicamentos en existencia en la Unidad de Salud.
3) Materiales de Curación en existencia en la Unidad de Salud.
Por favor: Llene este formulario mensualmente.
Llene todas las preguntas en el formulario.
Le agradecemos de antemano su colaboración. Si tiene dudas sobre esta herramienta, envíe un mensaje a gestionsaludpoblacional@gmail.com con atención al Dr. Arturo Mompín Ramírez.
→ Siguiente

Ilustración 3. Indicaciones Registro de Medicamentos y Materiales de Curación.

7. El formulario debe de ser llenado de manera mensual.





Módulo 1. Datos de identificación de la persona que reporta la información.

1.1. Indique el mes y año a que corresponde su reporte

Al dar clic en el recuadro, se desplegará un calendario del cual tendrá que seleccionar el mes y año al que corresponde su reporte.

1.2. Anote su nombre.

Anote el nombre completo, empezando por apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

1.3. Anote su número de trabajador(a).

Anote el número de trabajador. Si desconoce el dato, anote "9999".

1.4. Anote su función o puesto.

Anote (sin abreviaturas) su puesto o función dentro de la Unidad de Salud.

1.5. Anote su correo electrónico.

Anote el correo electrónico con el que llenó el registro de la primera cédula.

1.6. Seleccione el código del equipo zonal de supervisión al que pertenece la Unidad de Salud.

Encontrará una casilla que, al momento de dar clic sobre ella, desplegará una serie de opciones. Elija la correspondiente al equipo zonal al que pertenece su Unidad de Salud.

*El titular de la Unidad de Salud debe de conocer el equipo zonal adscrito a su unidad de salud.

1.7. Anote la CLUES de la Unidad de Salud.

Anote la CLUES de su Unidad de Salud con mayúsculas y números (11 dígitos).





Esoja el mes y año que corresponde su reporte.	
2024-02	Ð
1.2. Anote su nombre. Nombre de la persona que llena el formulario.	
PRUEBA JRBR	
 1.3. Anote su número de trabajador(a). Si no tiene un número de trabajador asignado, o lo desconoce, deje el campo en blanco. 34587 	
1.4. Anote su función o puesto.	
MEDICO FAMILIAR	
1.5. Anote su correo electrónico. Se solicita la dirección de correo para correcciones potenciales de la información.	
gestionsaludpoblacional@gmail.com	
1.6. Seleccione el código del equipo zonal de supervisión al que pertenece la Unidad de Salud.	
ESZ4	
1.7. Anote la CLUES de la Unidad de Salud.	
DFSSA000560	

Ilustración 4. Datos de Identificación de la persona que reporta la información.





Módulo 2. Medicamentos en existencia en la Unidad de Salud.

En este módulo se realiza el reporte de medicamentos recibidos y entregados desde la farmacia de la Unidad de Salud, durante el mes anterior.

Para cada medicamento elegido, deberá capturar el lote, la fecha de caducidad, así como las dosis recibidas y dosis distribuidas (Ilustración 5).

2.1. Introduzca el nombre o código del medicamento

Al momento de dar clic sobre la casilla, se desplegará una lista de medicamentos (Ilustración 6). Capture, uno por uno, todos los medicamentos con los que cuenta en su Unidad de Salud al momento de realizar el registro. Estos medicamentos son el cuadro básico de medicamentos existentes para las Unidades de Primer Nivel de atención (Ilustración 5). Cuando se capturen varios medicamentos no aparecerán todos desplegados, se harán uno por uno. Al momento de capturar la información del medicamento aparecerá un número en la parte superior derecha, junto al recuadro color gris (Ilustración 5), ese número indicará qué número de medicamento está capturando. Al término de la captura dé clic en el signo de "+", color blanco, y la información se capturará (sin visualizarse); sin embargo, el número de la parte superior derecha cambiará para indicar que capturará la información del siguiente medicamento.

2.1.1. Lote

Capture todos los lotes disponibles del medicamento seleccionado en su farmacia. Si existiera un mismo medicamento con varios lotes deberá capturar ambos, esto se hará dando clic en el signo de "+" en el apartado color beige (Ilustración 5).

2.1.2. Fecha de caducidad

Capture la fecha de caducidad correspondiente al medicamento capturado.

2.1.3. Dosis recibidas

Capture la cantidad de dosis que recibió del medicamento capturado al inicio del mes.

2.1.4. Dosis distribuidas

Anote la cantidad de dosis entregadas del medicamento al finalizar el mes o al momento de realizar la captura de datos.







2.1. Introduzca el nombre o código de Use el autocompletado para localizar más fácilr	el medicamento nente el medicamento.		•
2.1.1. Lote Anote todos los lotes disponibles del medicamento seleccionado en su farmacia. Para agregar un nuevo lote, presione el primer simbolo "+" debajo de las columnas de esta tabla.	2.1.2. Fecha de caducidad	2.1.3. Dosis recibidas Anote la cantidad de dosis que recibió del medicamento.	2.1.4. Dosis distribuidas Anote la cantidad de dosis que entregó del medicamento.
		+	-
		+	
	•	Siguiente	

Ilustración 5. Medicamentos.

En esta sección se realiza el report	te de medicamentos recibidos v	entregado	s desde la farmacia de la Unidad de	Salud durante el mes anterior .
l a información está organizada er	una tabla con cuatro columnas			
1) Lote del medicamento correspo	ondiente.			
2) Fecha de caducidad del medica	amento en el lote.			
3) Dosis recibidas del medicamen	nto durante el mes anterior .			
4) Dosis distribuidas del medican	nento durante el mes anterior .			
Notas:				
1. Para proveer la información	, use los registros de su farmacia	a e introd i	uzca todos los medicamentos en e	xistencia en ésta.
2. Si existe más de un lote de	el mismo medicamento en su f	farmacia,	registre todos los lotes disponible	s. Para agregar un nuevo lote del
mismo medicamento, repi	resentado como una nueva fila	a en la tab	la, localice y presione el primer si	ímbolo '+'. Haga esto tantas veces
como necesite para introduc	cir todos los lotes del mismo me	edicamento	o. Ejemplo: Si se recibieron 3 lotes de	e paracetamol 500 mg durante el
mes anterior , deberá presi	'onar dos veces el símbolo '+' pa	ra tener ur	na tabla de tres filas.	
3. Para introducir un nuevo m	edicamente, precione el cegu	and a second second		
	leuicamento, presione el segui	ndo símbo	lo '+' y repita las indicaciones del nu	umeral anterior (2).
4. Una vez finalizada la captura	a de todos los medicamentos di	isponibles (olo '+' y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente	umeral anterior (2). e" para continuar con el módulo
 Una vez finalizada la captura de materiales de curación. 	a de todos los medicamentos di	isponibles (ilo '+' y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente	umeral anterior (2). e" para continuar con el módulo
4. Una vez finalizada la captura de materiales de curación	a de todos los medicamentos di	isponibles (ilo '+' y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente	umeral anterior (2). " para continuar con el módulo
 Una vez finalizada la captura de materiales de curación Introduzca el nombre o código 	a de todos los medicamentos di	ndo simbo isponibles (Io '+' y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente Siguiente	umeral anterior (2). " para continuar con el módulo
 Una vez finalizada la captura de materiales de curación Introduzca el nombre o código Use el autocompletado para localizar más fa completado para localizar más fa 	a de todos los medicamentos di o del medicamento fácilmente el medicamento.	isponibles (Io '+' y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente in su farmacia, presione "Siguiente	umeral anterior (2). " para continuar con el módulo
 Una vez finalizada la captura de materiales de curación 2.1. Introduzca el nombre o código Use el autocompletado para localizar más fi 010.000.2504.00 Ketoprofeno. 	o del medicamento fácilmente el medicamento . Cápsula. 100 mg. Envase co	isponibles (Io '+' y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente giunno del presione del nu su farmacia, presione del nu su farmacia	umeral anterior (2). " para continuar con el módulo
 Una vez finalizada la captura de materiales de curación Introduzca el nombre o código Use el autocompletado para localizar más fi 010.000.2504.00 Ketoprofeno. Lote 	o del medicamento fácilmente el medicamento (acilmente el medicamento) (a cápsula. 100 mg. Envase co	on 15	10 '+' y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente 2 1 3 Dosis recibidas	umeral anterior (2). " para continuar con el módulo
 Una vez finalizada la captura de materiales de curación Introduzca el nombre o código Use el autocompletado para localizar más la 010.000.2504.00 Ketoprofeno. 2.1.1. Lote Anote todos los jotes disponibles del 	o del medicamento fácilmente el medicamento (acilmente el medicamento) 2.1.2. Fecha de caducidad	on 15	 10 '+' y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente 2.1.3. Dosis recibidas Anote la cantidad de dosis que recibió del 	umeral anterior (2). " para continuar con el módulo 2.1.4. Dosis distribuidas Anote la cantidad de dosis que entregó del
4. Una vez finalizada la captura de materiales de curación 2.1. Introduzca el nombre o código Use el autocompletado para localizar más f 010.000.2504.00 Ketoprofeno. 2.1.1. Lote Anote todos los lotes disponibles del medicamento seleccionado en su farmacia. Para agregar un nuevo fote, presione el	o del medicamento fácilmente el medicamento (ácilmente el medicamento. . Cápsula. 100 mg. Envase co 2.1.2. Fecha de caducidad	on 15	 y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente 2.1.3. Dosis recibidas Anote la cantidad de dosis que recibió del medicamento. 	umeral anterior (2). " para continuar con el módulo 2.1.4. Dosis distribuidas Anote la cantidad de dosis que entregó del medicamento.
4. Una vez finalizada la captura de materiales de curación 2.1. Introduzca el nombre o código Use el autocompletado para localizar más f 010.000.2504.00 Ketoprofeno. 2.1.1. Lote Anote todos los lotes disponibles del medicamento seleccionado en su farmacia. Para agregar un nuevo lote. presione el primer simbolo "*" debajo de las column de esta tabla.	a de todos los medicamentos di o del medicamento fácilmente el medicamento. . Cápsula. 100 mg. Envase co 2.1.2. Fecha de caducidad	on 15	 Alo '+' y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente 2.1.3. Dosis recibidas Anote la cantidad de dosis que recibió del medicamento. 	umeral anterior (2). " para continuar con el módulo 2.1.4. Dosis distribuidas Anote la cantidad de dosis que entregó del medicamento.
 Una vez finalizada la captura de materiales de curación Introduzca el nombre o código Use el autocompletado para localizar más f 010.000.2504.00 Ketoprofeno Lote Anote todos los lotes disponibles del medicamento seleccionado en su farmacia. Para agregar un nuevo lote, presione el primer símbolo "+" debajo de las column de esta tabla. 	a de todos los medicamentos di o del medicamento fácilmente el medicamento. . Cápsula. 100 mg. Envase co 2.1.2. Fecha de caducidad	on 15	 Alo '+' y repita las indicaciones del nu en su farmacia, presione "Siguiente 2.1.3. Dosis recibidas Anote la cantidad de dosis que recibió del medicamento. Si no recibió medicamentos en el lote 	meral anterior (2). para continuar con el módulo attribuidas Anote la cantidad de dosis que entregó del medicamento. * Si no distribuyó medicamentos en el lote
4. Una vez finalizada la captura de materiales de curación 2.1. Introduzca el nombre o código Use el autocompletado para localizar más f 010.000.2504.00 Ketoprofeno 2.1.1. Lote Anote todos los lotes disponibles del medicamento seleccionado en su farmacia. Para agregar un nuevo lote, presione el primer simbolo "+" debajo de las column de esta tabla. 34566	a de todos los medicamentos di o del medicamento fácimente el medicamento. . Cápsula. 100 mg. Envase co 2.1.2. Fecha de caducidad 2024-03-27	on 15	 Alo '+' y repita las indicaciones del nuen su farmacia, presione "Siguiente 2.1.3. Dosis recibidas Anote la cantidad de dosis que recibió del medicamento. Si no recibió medicamentos en el lote reportado, anote cero (0) 	umeral anterior (2). e" para continuar con el módulo gata continuar con el módulo de la continuar con el módulo Anote la cantidad de dosis que entregó del medicamento. * Si no distribuyó medicamentos en el lote reportado, anote cero (0)
4. Una vez finalizada la captura de materiales de curación 2.1. Introduzca el nombre o código Use el autocompletado para localizar más f 010.000.2504.00 Ketoprofeno 2.1.1. Lote Anote todos los lotes disponibles del medicamento seleccionado en su farmad- medicamento seleccionado en su farmad- medicamento a seleccionado de las column de esta tabla. 34566	a de todos los medicamentos di cade medicamento cadimente el medicamento cadimente el medicamento. Cápsula. 100 mg. Envase co cada de caducidad cada xas xas xas xas xas xas xas xas xas xa	on 15	 Alo '+' y repita las indicaciones del nuen su farmacia, presione "Siguiente 2.1.3. Dosis recibidas Anote la cantidad de dosis que recibió del medicamento. Si no recibió medicamentos en el lote reportado, anote cero (0) 120 	anterior (2). e" para continuar con el módulo 2.1.4. Dosis distribuidas Anote la cantidad de dosis que entregó del medicamento. * Si no distribuyó medicamentos en el lote reportado, anote cero (0) 110
4. Una vez finalizada la captura de materiales de curación 2.1. Introduzca el nombre o códige Use el autocompletado para localizar más l 010.000.2504.00 Ketoprofeno 2.1.1. Lote Anote todas los lotes disponibles del medicamento seleccionado en su farmacia. Para agregar un nuevo lote, presione el primer símbolo "+" debajo de las column de esta tabla. 34566	a de todos los medicamentos di b del medicamento cáclimente el medicamento cáclimente el medicamento. Cápsula. 100 mg. Envase co casa 2.1.2. Fecha de caducidad 2024-03-27 *	on 15	 Alo '+' y repita las indicaciones del nuen su farmacia, presione "Siguiente 2.1.3. Dosis recibidas Anote la cantidad de dosis que recibió del medicamento. Si no recibió medicamentos en el lote reportado, anote cero (0) 120 Si no recibió medicamentos en el lote 	anterior (2). e" para continuar con el módulo 2.1.4. Dosis distribuidas Anote la cantidad de dosis que entregó del medicamento. * Si no distribuyó medicamentos en el lote reportado, anote cero (0) 110 * Si no distribuyó medicamentos en el lote * Si no distribuyó medicamentos en el lote
4. Una vez finalizada la captura de materiales de curación 2.1. Introduzca el nombre o códige Use el autocompletado para localizar más l 010.000.2504.00 Ketoprofeno 2.1.1. Lote Anote todos los lotes disponibles del medicamento seleccionado en su farmacia. Para agregar un nuevo lote presione el primer simbolor "* debajo de las column de esta tabla. 34566 34689	a de todos los medicamento del medicamento facimente el medicamento. . Cápsula. 100 mg. Envase co 2.1.2. Fecha de caducidad tas 2024-03-27 2024-06-27	on 15	 Alo '+' y repita las indicaciones del nuen su farmacia, presione "Siguiente 2.1.3. Dosis recibidas Anote la cantidad de dosis que recibió del medicamento. Si no recibió medicamentos en el lote reportado, anote cero (0) 120 Si no recibió medicamentos en el lote reportado, anote cero (0) 	anterior (2). e" para continuar con el módulo 2.1.4. Dosis distribuidas Anote la cantidad de dosis que entregó del medicamento. * Si no distribuyó medicamentos en el lote reportado, anote cero (0) 110 * Si no distribuyó medicamentos en el lote reportado, anote cero (0) 110

Ilustración 6. Medicamentos en existencia en la Unidad de Salud.

GOBJERNO DE MÉXICO | SERVICIOS DE SALUD IMSS-BIENESTAR

2. Medicamentos en exis	tencia en la Unidad de Sa	lud		
En esta sección se realiza el reporte d	le medicamentos recibidos y entregado	s desde la farmacia de la Unidad de Sa	lud durante el mes anterior .	1.
La información está organizada en ur	na tabla con cuatro columnas:			
1) Lote del medicamento correspond	liente.			
2) Fecha de caducidad del medicam	ento en el lote.			
3) Dosis recibidas del medicamento	durante el mes anterior.			
4) Dosis distribuidas del medicamen	ito durante el mes anterior .			
Notas:				
1. Para proveer la información, us	e los registros de su farmacia e introd i	uzca todos los medicamentos en exis	tencia en ésta.	
 Si existe más de un lote del n mismo medicamento, repres 	nismo medicamento en su farmacia, entado como una nueva fila en la tat	registre todos los lotes disponibles. Ila, localice y presione el primer sími	Para agregar un nuevo lote del bolo '+' . Haga esto tantas veces	010.000.4241.00 Dexametasona. Solución inyectable. 8 mg. Envase con
como necesite para introducir t	odos los lotes del mismo medicamento	. Ejemplo: Si se recibieron 3 lotes de p	aracetamol 500 mg durante el	
mes anterior, deberá presiona 2. Para lotroducir un puero med	ar dos veces el símbolo '+' para tener ur	na tabla de tres filas.	oral antonior (2)	010.000.2161.00 Dextrometorfano. Jarabe. 200 mg/100 ml. Envase con 1
 4. Una vez finalizada la captura de de materiales de curación 	e todos los medicamentos disponibles	en su farmacia, presione "Siguiente" [para continuar con el módulo	010.000.2431.00 Dextrometorfano. Jarabe. 300 mg/100 ml. Envase con (
				010.000.3417.00 Diclofenaco. Cápsula o gragea de liberación prolongac
 2.1. Introduzca el nombre o código de Use el autocompletado para localizar más fácili 	el medicamento nente el medicamento.			
			•.	010.000.5501.00 Diciofenaco. Solucion inyectable. 75 mg. Envase con 2
211 Lote	212 Fecha de caducidad	2.1.3 Dosis recibidas	214 Dosis distribuidas	010.000.1926.00 Dicloxacilina. Cápsula o comprimido. 500 mg. Envase c
Anote todos los lotes disponibles del medicamento seleccionado en su farmacia. Para agregar un nuevo lote, presione el		Anote la cantidad de dosis que recibió del medicamento.	Anote la cantidad de dosis que entregó del médicamento.	010.000.1927.00 Dicloxacilina. Suspensión oral. 250 mg en 5 ml. Envase
primer simbolo "+" debajo de las columnas de esta tabla.				
*	*	Si no recibió medicamentos en el lote *	Si no distribuyó medicamentos en el lote 🏾 🖈	010.000.0406.00 Difennidramina. Solucion inyectable. 100 mg. Envase c
	yyyy-mm-dd 🖸	reportado, anote cero (0)	reportado, anote cero (0)	010.000.0405.00 Difenhidramina. Jarabe. 250 mg. Envase con 60 ml
				010.000.3112.00 Difenidol. Solución inyectable. 40 mg. Envase con 2 am
		+		
				010.000.5111.00 Diferidol. Tableta. 25 mg. Envase con 50
				010.000.0502.00 Digoxina. Tableta. 0.25 mg. Envase con 30
				010.000.1940.00 Doxiciclina. Cápsula o tableta. 100 mg. Envase con 10
				010.000.1941.00 Doxiciclina. Cápsula o tableta. 50 mg. Envase con 28
	2027 Cédule de Castiée de C		-740	
	2024 Cedula de Gestion de Si	aiud Poblacional IMSS-BIENES	STAR	010.000.3622.00 Electrolitos orales (glucosa, cloruro de potasio, clorurc

Ilustración 7. Medicamentos en Existencia.

Recuerde que para capturar más de un medicamento debe dar clic en el signo de "+", en el apartado de color blanco. Una vez que registre el medicamento, dé clic en la casilla "+", y el medicamento quedará registrado en la base de datos. No obstante, no podrá visualizarlo, por lo que se recomienda llevar una lista anexa de todos los medicamentos que se quieren capturar.





Módulo 3. Materiales de curación en existencia en la Unidad de Salud.

En este apartado se realiza el reporte de materiales de curación en existencia de la Unidad de salud durante el mes anterior.

Para cada material de curación elegido deberá capturar el lote, la fecha de caducidad, así como las dosis recibidas y dosis distribuidas (Ilustración 8).

3.1. Introduzca el nombre o código del medicamento

Al momento de dar clic sobre la casilla, se desplegará una lista de material de curación, deberá capturar uno por uno todos los materiales de curación con los que cuenta en su Unidad de Salud al momento de realizar el registro. Estos materiales de curación son el cuadro básico existentes para las Unidades de Primer Nivel de Atención (Ilustración 8 y 9). Cuando se capturen varios materiales de curación no aparecerán todos desplegados, se harán uno por uno. Al momento de capturar la información del material aparecerá un número en la parte superior derecha junto al recuadro color gris (Ilustración 7), ese número indica qué número de material está capturando. Al término de la captura usted dará clic en el signo de "+" color blanco y la información se capturará (pero no la visualizará), sin embargo, el número de la parte superior derecha cambiará para indicar que capturará la información del siguiente material de curación.

3.1.1. Lote

Capture todos los lotes disponibles del material de curación seleccionado en su Unidad de Salud. Si existiera un mismo material con varios lotes, capture ambos. Esto se hará dando clic en el signo de "+", en el apartado color beige (Ilustración 7).

3.1.2. Fecha de caducidad

Capture la fecha de caducidad correspondiente al material capturado.

3.1.3. Cantidad recibida

Anote la cantidad de materiales de curación recibida.

3.1.4. Cantidad utilizada

Anote la cantidad de materiales de curación que utilizó en su Unidad de Salud al finalizar el mes o al momento de realizar la captura de datos.



GOBIERNO DE **MÉXICO**



3.1. Introduzca el nombre o código de Use el autocompletado para localizar más fácili 060.168.6595.00 Sonda. Para dre	el material de curación ^{ente el material de curación.} naje urinario. Látex. Tipo Nelaton.	. 10 fr. 1 pieza		
3.1.1. Lote Anote todos los lotes disponibles del material de curación selectionado en su farmacia. Para agregar un nuevo lote, presione el primer simbolo "+" debajo de las columnas de esta tabla.	3.1.2. Fecha de caducidad Deje el campo en blanco en caso de que el material de curación no tenga fecha de caducidad.	3.1.3. Cantidad recibida Anote la cantidad de material de curación recibida.	3.1.4. Cantidad utilizada Anote la cantidad de material de curación que utilizó en su Unidad de Salud.	
* 34571	2025-03-13	Si no recibió materiales de curación en el lote* reportado, anote cero (0) 10	Si no se utilizaron materiales de curación en e † lote reportado, anote cero (0) 5	1
		+		_
	-	+		
	🖋 Guardar borrador	✓ Enviar		

Ilustración 8. Materiales de Curación.

En esta sección se realiza el reporte de materiales de curación recibidos y entregados desde la farmacia de la Unidad de Salud durante el mes anterior. La información está organizada en una tabla con cuatro columnas: 1) Lote del material de curación correspondiente. 2) Fecha de caducidad del material de curación en el lote. 3) Cantidad recibida del material de curación durante el mes anterior. 4) Cantidad distribuida del material de curación durante el mes anterior. <i>Notas:</i> 1. Para proveer la información, use los registros de su farmacia e introduzca todos los materiales de curación en existencia en ésta. 2. Si existe más de un lote del mismo material de curación en su farmacia, registre todos los disponibles. Para agregar un nuevo lote del mismo material de curación, representado como una nueva fila en la tabla, localice y presione el primer símbolo '+'. Haga esto tantas veces como necesite para introducir todos los los tes del mismo material de curación. <i>Ejemplo: Si se recibieron 4 lotes de bolsas de papel grado médico durante el mes anterior, deberá presionar tres veces el símbolo '+' y repita las indicaciones del numeral anterior (2).</i> 4. Una vez finalizada la captura de todos los materiales de curación disponibles en su farmacia, presione "Enviar" para subir la información al servidor. Con este paso concluye el llenado del formulario_ 3. 1. Introduzca el nombre o código del material de curación <i>Use el autocompletado para localizar más falomente el material de curación</i> .				
 La información està organizada en una tabla con cuatro columnas: Lote del material de curación correspondiente. Fecha de caducidad del material de curación durante el mes anterior. Cantidad recibida del material de curación durante el mes anterior. Cantidad distribuida del material de curación durante el mes anterior. Notas: Para proveer la información, use los registros de su farmacia e introduzca todos los materiales de curación en existencia en ésta. Si existe más de un lote del mismo material de curación en su farmacia, registre todos los disponibles. Para agregar un nuevo lote del mismo material de curación, representado como una nueva fila en la tabla, localice y presione el primer símbolo '+'. Haga esto tantas veces como necesite para introducir todos los lotes del mismo material de curación, representado como una nueva fila en la tabla, localice y presione el primer símbolo '+'. Haga esto tantas veces como necesite para introducir todos los lotes del mismo material de curación. <i>Ejemplo: Si se recibieron 4 lotes de bolsas de papel grado médico durante el mes anterior, deberá presionar tres veces el símbolo '+' para obtener una tabla de cuatro filas.</i> Para introducir un nuevo material de curación, presione el segundo símbolo '+' y repita las indicaciones del numeral anterior (2). Una vez finalizada la captura de todos los materiales de curación disponibles en su farmacia, presione "Enviar" para subir la información al servidor. Con este paso concluye el llenado del formulario_ 31. Introduzca el nombre o código del material de curación Use el autocompletado para localizar más facimente el material de curación.	En esta sección se realiza el reporte d anterior.	le materiales de curación recibidos y	entregados desde la farmacia de la Un	idad de Salud durante el mes
 Lote del material de curación correspondiente. 2) Fecha de caducidad del material de curación en el lote. 3) Cantidad recibida del material de curación durante el mes anterior. 4) Cantidad distribuida del material de curación durante el mes anterior. Notas: Para proveer la información, use los registros de su farmacia e introduzca todos los materiales de curación en existencia en ésta. Si existe más de un lote del mismo material de curación en su farmacia, registre todos los disponibles. Para agregar un nuevo lote del mismo material de curación, representado como una nueva fila en la tabla, localice y presione el primer símbolo '+'. Haga esto tantas veces como necesite para introducir todos los lotes del mismo material de curación, presione el símbolo '+' para obtener una tabla de cuator filas. Para introducir un nuevo material de curación, presione el segundo símbolo '+' y repita las indicaciones del numeral anterior (2). Una vez finalizada la captura de todos los materiales de curación disponibles en su farmacia, presione "Enviar" para subir la información al servidor. Con este paso concluye el llenado del formulario_ 31. Introduzca el nombre o código del material de curación Use el autocompletado para localizar más facimente el material de curación. 	La información está organizada en un	a tabla con cuatro columnas:		
 2) recha de caducidad del material de curación durante el mes anterior. 3) Cantidad recibida del material de curación durante el mes anterior. 4) Cantidad distribuida del material de curación durante el mes anterior. Notas: Para proveer la información, use los registros de su farmacia e introduzca todos los materiales de curación en existencia en ésta. Si existe más de un lote del mismo material de curación en su farmacia, registre todos los disponibles. Para agregar un nuevo lote del mismo material de curación, representado como una nueva fila en la tabla, localice y presione el primer símbolo '+'. Haga esto tantas veces como necesite para introducir todos los lotes del mismo material de curación. <i>Ejemplo: Si se recibieron 4 lotes de bolsas de papel grado médico durante el mes anterior, deberá presionar tres veces el símbolo '+' para obtener una tabla de cuator filas.</i> Para introducir un nuevo material de curación, presione el segundo símbolo '+' y repita las indicaciones del numeral anterior (2). Una vez finalizada la captura de todos los materiales de curación disponibles en su farmacia, presione "Enviar" para subir la información al servidor. Con este paso concluye el llenado del formulario_ 31. Introduzca el nombre o código del material de curación Use el autocompletado para localizar más facimente el material de curación. 	1) Lote del material de curación corre	spondiente.		
 4) Cantidad distribuida del material de curación durante el mes anterior. Notas: Para proveer la información, use los registros de su farmacia e introduzca todos los materiales de curación en existencia en ésta. Si existe más de un lote del mismo material de curación en su farmacia, registre todos los disponibles. Para agregar un nuevo lote del mismo material de curación, representado como una nueva fila en la tabla, localice y presione el primer símbolo '+'. Haga esto tantas veces como necesite para introducir todos los lotes del mismo material de curación, representado como una nueva fila en la tabla, localice y presione el primer símbolo '+'. Haga esto tantas veces como necesite para introducir todos los lotes del mismo material de curación. <i>Ejemplo: Si se recibieron 4 lotes de bolsas de papel grado médico durante el mes anterior, deberá presionar tres veces el símbolo '+' para obtener una tabla de cuatro filas.</i> Para introducir un nuevo material de curación, presione el segundo símbolo '+' y repita las indicaciones del numeral anterior (2). Una vez finalizada la captura de todos los materiales de curación disponibles en su farmacia, presione "Enviar" para subir la información al servidor. Con este paso concluye el llenado del formulario_ 31. Introduzca el nombre o código del material de curación Use el autocompletado para localizar más facimente el material de curación. 	 Cantidad recibida del material de Cantidad recibida del material de 	curación durante el mes anterior .		
 Notas: 1. Para proveer la información, use los registros de su farmacia e introduzca todos los materiales de curación en existencia en ésta. 2. Si existe más de un lote del mismo material de curación en su farmacia, registre todos los disponibles. Para agregar un nuevo lote del mismo material de curación, representado como una nueva fila en la tabla, localice y presione el primer símbolo '+'. Haga esto tantas veces como necesite para introducir todos los lotes del mismo material de curación. <i>Ejemplo: Si se recibieron 4 lotes de bolsas de papel grado médico durante el mes anterior, deberá presionar tres veces el símbolo '+' para obtener una tabla de cuato filas.</i> 3. Para introducir un nuevo material de curación, presione el segundo símbolo '+' y repita las indicaciones del numeral anterior (2). 4. Una vez finalizada la captura de todos los materiales de curación disponibles en su farmacia, presione "Enviar" para subir la información al servidor. Con este paso concluye el llenado del formulario_ 	4) Cantidad distribuida del material	de curación durante el mes anterior .		
 Para proveer la información, use los registros de su farmacia e introduzca todos los materiales de curación en existencia en ésta. Si existe más de un lote del mismo material de curación en su farmacia, registre todos los disponibles. Para agregar un nuevo lote del mismo material de curación, representado como una nueva fila en la tabla, localice y presione el primer símbolo '+'. Haga esto tantas veces como necesite para introducir todos los lotes del mismo material de curación. <i>Ejemplo: Si se recibieron 4 lotes de bolsas de papel grado médico durante el mes anterior, deberá presionar tres veces el símbolo '+' para obtener una tabla de cuatro filas.</i> Para introducir un nuevo material de curación, presione el segundo símbolo '+' y repita las indicaciones del numeral anterior (2). Una vez finalizada la captura de todos los materiales de curación disponibles en su farmacia, presione "Enviar" para subir la información al servidor. Con este paso concluye el lienado del formulario_ 	Notas:			
	2. Si existe más de un lote del m	ismo material de curación en su far	macia, registre todos los disponibles.	. Para agregar un nuevo lote del
	mismo material de curación, veces como necesite para intro médico durante el mes anterio 3. Para introducir un nuevo mate 4. Una vez finalizada la captura de al servidor. Con este paso con 3.1. Introduzca el nombre o código de Use el autocompletado para localizar más fácin 060.345.1394.00 Equipo para ver	representado como una nueva fila e ducir todos los lotes del mismo materi- or, deberá presionar tres veces el símb rial de curación, presione el segund todos los materiales de curación disp duye el llenado del formulario_ el material de curación. nente el material de curación. noclisis. Pediátrico. Aguja: 25 g. Est	n la tabla, localice y presione el prim al de curación. <i>Ejemplo: Si se recibieron</i> <i>olo '+' para obtener una tabla de cuatro</i> o símbolo '+' y repita las indicaciones d onibles en su farmacia, presione "Envi téril y desechable. 1 pieza	er símbolo '+'. Haga esto tantas 14 lotes de bolsas de papel grado filas. lel numeral anterior (2). ar" para subir la información
3.1.1. Lote 3.1.2. Fecha de caducidad 3.1.3. Cantidad recibida 3.1.4. Cantidad utilizada Anote todos los lotes disponibles del material de curación seleccionado en su farmacia. Para agregar un nuevo lote, presione el primer simbolo ** debajo de las columnas de esta tabla. Deje el campo en blanco en caso de que el material de curación no tenga fecha de caducidad. 3.1.3. Cantidad recibida Anote la cantidad de material de curación que utilizada en aterial de curación que utilizada de salud.	mismo material de curación, veces como necesite para intro médico durante el mes anterio 3. Para introducir un nuevo mate 4. Una vez finalizada la captura de al servidor. Con este paso cono 3.1. Introduzca el nombre o código de Use el autocompletado para localizar más fácilo 060.345.1394.00 Equipo para ver 3.1.1. Lote Anote todos los lotes disponibles del material de curación selecionado en su farmacia. Para agregar un nuevo lote, presione el primer simbolo "+" debajo de las columnas de esta tabla.	representado como una nueva fila e ducir todos los lotes del mismo materi, r, deberá presionar tres veces el simb rial de curación, presione el segund todos los materiales de curación disp duye el llenado del formulario_ ente el material de curación nente el material de curación. noclisis. Pediátrico. Aguja: 25 g. Est 3.1.2. Fecha de caducidad Deje el campo en blanco en caso de que el material de curación no tenga fecha de caducidad.	n la tabla, localice y presione el prim al de curación. <i>Ejemplo: Si se recibieron</i> <i>olo '+' para obtener una tabla de cuatro</i> o símbolo '+' y repita las indicaciones d ionibles en su farmacia, presione "Envi tériil y desechable. 1 pieza 3.1.3. Cantidad recibida <i>Anote la cantidad de material de curación</i> <i>recibida.</i>	er símbolo '+'. Haga esto tantas 4 lotes de bolsas de papel grado o filas. lel numeral anterior (2). ar" para subir la información 3.1.4. Cantidad utilizada Anote la cantidad de material de curación qui utilizó en su Unidad de Salud.

Ilustración 9. Materiales de Curación en existencia.

Para dudas o comentarios, diríjase al siguiente correo: <u>gestionsp@imssbienestar.gob.mx</u>